

UNIVERSIDAD<sup>®</sup>  
BERNARDO  
O'HIGGINS

Subdirección de Educación  
Continua y Capacitación  
Dirección General de Admisión

# Diplomado Administración en Gestión Pública

## Fundamentación Técnica

Este programa se orienta a entregar herramientas teóricas y metodológicas que permitan formar agentes de cambio, instituciones o entidades públicas, siendo capaces de visualizar, mediante la incorporación de habilidades analíticas, la necesidad de liderar distintos procesos de gestión y el cambio organizacional teniendo en cuenta las políticas públicas.

El desarrollo del perfeccionamiento permitirá responder a la necesidad de adquirir herramientas que den cuenta de la diversidad de organizaciones públicas que conviven en la sociedad y reconocer, comprender y respetar la institucionalidad en que se funda el servicio público. Entendemos la gestión de organizaciones del sector público en su sentido amplio, lo que no se limita o reduce a la concepción tradicional, sino en la transferencia de mejores prácticas comprender de mejor forma las lógicas, instrumentos, estructuras y procesos del sector público.

## Objetivo General

Aplicar conocimientos y estrategias de gestión que mejoren las competencias profesionales de trabajadores del Sector Público.

## Objetivos Específicos

- Definir el contexto en los distintos componentes, actores, procesos y controles que figuran en el marco donde se desenvuelve la gestión pública.
- Analizar el funcionamiento y asociaciones que se configuran dentro del sistema político, y comprender los procesos, la relación entre autoridad y conceptos.
- Desarrollo de habilidades que permitan desenvolverse en el sector público.

## Desarrollo de la Actividad

130 horas cronológicas, en modalidad E-Learning (Asincrónico), los módulos se desarrollan en la Plataforma E-Learning de la universidad de manera profesional y acorde a la normativa vigente.

Plan de Estudio		Modalidad	Duración
I	Sociología Integral	E-Learning	20 horas
II	Legislación para la Gestión Pública	E-Learning	30 horas
III	Evaluación de Proyectos	E-Learning	25 horas
IV	Presupuesto Público	E-Learning	25 horas
IV	Desarrollo, Promoción y Evaluación de Personas	E-Learning	30 horas
			130 horas

## Dirigido a

Licenciados, ejecutivos, técnicos o profesionales del ámbito de la administración pública; que deseen proyectar su carrera profesional.

## Duración

130 horas cronológicas.

## Metodología de Estudio



Clases teóricas E-Learning (Asincrónico)



Discusión de textos científicos



Estudios de casos



Foro en el aula virtual

## Requisitos de Ingreso

- Licencia de enseñanza media y/o título técnico o profesional emitido o validado en Chile.
- Postulantes extranjeros deben contar con cédula de identidad chilena.

## Requisitos de Aprobación

Para aprobar el diplomado, el alumno debe cumplir con lo siguiente:

- Aprobar cada módulo con nota mínima 4.0
-

## Contenido

### MÓDULO I: SOCIOLOGÍA INTEGRAL

Garantizar el acceso al conocimiento sociológico, clásico y contemporáneo, respecto de los principales temas y problemas de la realidad y la teoría social.

- Unidad 1: Introducción en la Toma de Decisiones
- Unidad 2: El Proceso de la Toma de Decisiones
- Unidad 3: Las Representaciones Sociales, el Discurso y su Relación con la toma de decisiones

### MÓDULO II: LEGISLACIÓN PARA LA GESTIÓN PÚBLICA

Generar y desarrollar competencias en los funcionarios que les permitan reconocer, comprender y respetar la institucionalidad en que se funda el servicio público en materia de probidad y transparencia. Identificar las disposiciones legales que fundamentan la institucionalidad en que se funda gestión pública en materia de probidad y transparencia, reconociendo los aspectos generales de la Ley lobby y transparencia y como está se relaciona con la administración pública. Explicar la ley de compras públicas, procedimientos y sentido.

- **Legislación:**

Conocer los aspectos generales Ley lobby y transparencia y como se relaciona con la administración pública.

- Ley de Transparencia en la Administración Pública.
  - Aspectos Generales.
  - Transparencia activa y pasiva.
  - Causales de reserva y procedimiento de afectación de terceros (artículo 20).
  - Consejo para la Transparencia y fiscalización a la Administración Central.
  - Sanciones.
- Ley que Regula el Lobby y las Gestiones que representen Intereses Particulares ante las autoridades y funcionarios.
  - Aspectos Generales.
  - Intervinientes, Sujetos Activo y Pasivo, derechos y deberes.
  - Registros de Agenda Pública (Registro de Audiencias, Viajes y Donativos).
  - Procedimiento de solicitud de Audiencia.
  - Fiscalización y Sanciones.
  - Plataforma ley de lobby.

# Contenido

- **Legislación:**

- Aspectos Generales.
- Principios rectores del Sistema de Contratación Pública.
- Procedimientos de contratación y sus características.
- Causales de Trato Directo.
- Nuevas modificaciones al Reglamento de Compras Públicas.
- Tribunal de Contratación Pública.

- **Accountability**

- Ética, Transparencia, Probidad y Corrupción. Normativa legal que la regula.

## MÓDULO III: EVALUACIÓN DE PROYECTOS

El módulo otorga las bases teóricas y prácticas para la formulación y evaluación de proyectos de inversión pública sobre la base de la recopilación y análisis sistemático de todos los antecedentes técnicos, legales, económicos, ambientales y financieros que permitan juzgar cualitativamente y cuantitativamente las ventajas y desventajas de asignar recursos financieros a una iniciativa de inversión en el área social.

- Unidad 1: Contexto de la Matriz de Marco Lógico/Definición de Problemas.
- Unidad 2: Matriz de Marco Lógico.
- Unidad 3: Relevación de la Evaluación.

## MÓDULO IV: PRESUPUESTO PÚBLICO

Desarrollar, partiendo de una revisión de los conceptos generales de la planeación y el presupuesto público, los conocimientos necesarios que le permitan la comprensión, la importancia y la utilidad de esta contabilidad y presupuesto público.

- **Unidad I: Marco General del Presupuesto Público**

- Introducción, Objetivos, Ideas clave.
- Mapa conceptual.
- Caso práctico / experiencias / reflexiones.
- Importancia del presupuesto público, Marco normativo del presupuesto público.
- Enfoques presupuestales.  
Principios del presupuesto público, Planeación y presupuesto.

# Contenido

## • Unidad II: Programación Presupuestal

- Introducción.
- Objetivos, Ideas clave, Mapa conceptual.
- Caso práctico / experiencias / reflexiones.
- Calendario de programación presupuestal, Lineamientos de política presupuestal.
- Cálculo de ingresos, Cálculo de gastos, Vigencias futuras.
- Elaboración del proyecto del presupuesto.

## • Unidad III: Ejecución Presupuestal

- Introducción, Objetivos.
- Ideas clave, Mapa conceptual.
- Caso práctico / Experiencias / Reflexiones.
- Modificaciones del presupuesto, Liquidación, cobro y recaudo de impuestos.
- Gestión de ingresos y desembolsos, Ordenación del gasto y del pago.
- Contratación administrativa, Cuentas por pagar y reservas presupuestales.

## MÓDULO V: DESARROLLO, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DE PERSONAS

Entregar conocimientos para identificar los efectos reales que la evaluación, promoción y desarrollo de personas tiene en las instituciones públicas y privadas, determinando los beneficios que ésta tiene para lograr los objetivos de una organización.

- La función del Recurso Humano.
- Promoción y desarrollo.
- Evaluación.

## Ficha Técnica

Matrícula
\$100.000

Arancel
\$850.000

Duración
130 horas

Duración Meses
5 meses

Consulte por descuentos y modalidades de pago.

Todos los programas están sujetos, en cuanto a su apertura y fecha de inicio, al logro de la matrícula mínima requerida.

La Universidad Bernardo O'Higgins se reserva el derecho de hacer modificaciones en cuanto cuerpo docente y calendarización de los programas. Los cursos y diplomados no generan grado académico.

TU FUTURO  
**EVOLUCIONA**  
EN LA **UBO**

[capacitacion@ubo.cl](mailto:capacitacion@ubo.cl) / +56 224772222

General Gana 1702, Edificio Rondizzoni I, Santiago



[/uboeducacioncontinuaycapacitacion](#)



[/uboeducacion](#)



[/company/ubo-educación-continua-y-capacitación](#)

**5**  
AÑOS

  
Comisión Nacional  
de Acreditación  
CNA-Chile

**UNIVERSIDAD ACREDITADA**

MEDIANTE ACUERDO DEL  
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN

**NIVEL AVANZADO**

- *GESTIÓN INSTITUCIONAL*
- *DOCENCIA DE PREGRADO*
- *VINCULACIÓN CON EL MEDIO*

**HASTA 9 DE NOVIEMBRE DE 2027**