UNIVERSIDAD BERNARDO O'HIGGINS®

Subdirección de Educación Continua y Capacitación

Dirección General de Admisión

Diplomado en Liderazgo y Gestión de Personas

Diplomado en Liderazgo y Gestión de Personas

Fundamentación Técnica

El Diplomado en "Liderazgo y Gestión de Personas" permitirá que los participantes conozcan y apliquen herramientas actuales para ejercer un liderazgo efectivo y gestionar personas en el marco de un mundo laboral cambiante y cada vez más exigente, tanto por parte de las organizaciones como de las personas que trabajan en ellas. De este modo, los asistentes podrán enfrentar de mejor manera los desafíos que impone la gestión del capital humano en las organizaciones modernas.

Durante las clases los participantes recibirán los marcos teóricos relevantes en cada materia y, mediante una metodología de análisis de casos y de juego de roles, podrán desarrollar habilidades de liderazgo y de gestión efectiva de personas para el logro de los objetivos planteados.

Objetivo General

Entregar conocimientos y desarrollar habilidades que permitan realizar una eficiente gestión de personas y liderazgo efectivo.

Desarrollo de la Actividad

Plan de Estudio		Duración
I	Habilidades para el Liderazgo Efectivo	30 horas
II	Desafíos de Hoy para la Gestión del Recurso Humano	18 horas
III	Gestión por Competencias	24 horas
IV	Gestión del Conocimiento y Sustentabilidad de la Organización	24 horas
V	Gestión del Cambio y Comunicación Organizacional	24 horas
		120 horas

Diplomado en Liderazgo y Gestión de Personas

Dirigido a

Personas que por su actividad laboral deben liderar equipos de trabajo y gestionar personas para el logro de los objetivos de una organización.

Duración

120 horas cronológicas.

Documentación Requerida

Certificado de Grado Académico, Título Profesional o Título Técnico (original o fotocopia legalizada ante notario).

Todo documento proveniente del extranjero deberá venir apostillado desde el país de origen y, posteriormente, acogerse al trámite de reconocimiento de estudios del Ministerio de Educación.

Cédula de identidad o pasaporte (en caso de extranjeros/as).

Requisitos de Aprobación

Para aprobar el diplomado, el alumno debe cumplir con lo siguiente:

- Tareas E-Learning: 50%
- Prueba online: 50%
- Aprobar con nota mínima 4.0

Contenido

MÓDULO I: HABILIDADES PARA EL LIDERAZGO EFECTIVO

Esta asignatura está orientada a entregar a los alumnos un marco conceptual innovador que posibilita distinguir desafíos técnicos de desafíos adaptativos al interior de las organizaciones de modo que aprenden a diagnosticar un problema con precisión diseñando intervenciones oportunas y exitosas para la gestión del cambio. Así mismo el curso potencia en los participantes el desarrollo de las competencias necesarias para motivar y movilizar personas.

La inteligencia emocional: condición sine qua non para ejercer liderazgo.

- Autoconciencia.
- Autoregulación.
- Motivación.
- Empatía.
- Habilidades sociales.

Bajar el ritmo para entender.

- Descargar.
- Escucha 1: Hechos.
- Escucha 2: Empática.
- Escucha 3: Generativa.

Modelo de Liderazgo adaptativo.

- Distinción entre liderazgo y autoridad.
- Desafíos técnicos v/s desafíos adaptativos.
- Aprender a orquestar el conflicto.
- Cambio Conservación v/s progresión.

MÓDULO II: DESAFÍOS DE HOY PARA LA GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO

Esta asignatura está orientada a entregar a los alumnos un marco conceptual donde se pueda distinguir desafíos de las organizaciones a gestionar el talento humano de forma correcta y eficiente actividad necesaria para alcanzar los objetivos estratégicos de una empresa. Así mismo el curso potencia en los participantes el desarrollo de las competencias necesarias para iniciar este gran desafío a la gestión de personas.

Diplomado en Liderazgo y Gestión de Personas

Contenido

Reconocer desafíos futuros para procesos de mejora en la gestión de personas.

- Introducción.
- Principios de gestión de personas y sus desafíos.
- El liderazgo conversando con el plan estratégico.
- Traducir la estrategia en términos operativos.
- Desafíos para alinear la organización con su estrategia.
- Hace que la estrategia sea un trabajo de todos es ahí donde la gestión de personas se hace notar.
- Hacer que la estrategia sea un proceso continuo en la gestión de personas Caso práctico.

Reconocer los principios de gestión de personas y sus desafíos.

- Introducción.
- Principios de gestión de personas y sus desafíos.
- El liderazgo conversando con el plan estratégico.
- Traducir la estrategia en términos operativos Caso práctico.

Influencia de la gestión de personas.

- Introducción.
- Expectativas.
- Tareas.
- Supervisión.
- Clima.

La transformación digital, evaluaciones tecnológicas y las nuevas prácticas.

- Tu eje profesional. Tu trabajo.
- Tu eje de relación con tus compañeros. Tú empresa.
- Tu eje de relación con el exterior. Tú entorno profesional.
- Tu eje personal. Tu vida.

Contenido

MÓDULO III: GESTIÓN POR COMPETENCIAS

Uno de los factores clave para la consecución de los objetivos de una organización, es obtener el máximo potencial de sus colaboradores, a través de procesos claves como la selección, retención y desarrollo de los perfiles más idóneos, de manera transversal en la estructura organizacional.

La gestión de personas en las organizaciones, a través de los modelos de competencias, contribuye a la organización como una herramienta eficaz para mejorar el rendimiento organizacional.

Introducción a la gestión por competencias.

- Modelos para determinar las Competencias.
- Tipología de las Competencias.
- Caso práctico.

Competencias en la gestión de recursos humanos.

- Sistemas basados en competencias laborales.
- Aplicaciones en gestión de recursos humanos.
- Caso práctico.

Herramientas de un sistema de gestión por competencias.

- Selección de personal.
- Gestión del desempeño.
- Desarrollo de carrera.
- Otras aplicaciones (gestión de talento, compensaciones y beneficios).
- Presentación final.

MÓDULO IV: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y SUSTENTABILIDAD DE LA ORGANIZACIÓN

Esta asignatura está enfocada en dar a conocer los ejes principales de la gestión del conocimiento organizacional, a través de un marco conceptual que permite al profesional de recursos humanos comprender las exigencias actuales ante cambios más acelerados y mayores exigencias en un contexto globalizado, donde las políticas y prácticas del aprendizaje y sustentabilidad organizacional pueden transformarse en elementos diferenciadores para obtener importantes beneficios en las entidades del sector público y compañías del mundo privado local y multinacional.

Contenido

Introducción a la Gestión del Conocimiento.

- ¿Qué es conocimiento?
- Tipos de conocimiento
- Orígenes de la disciplina y su desarrollo.

Teorías sobre la Gestión del Conocimiento.

- Implicancias de la gestión del conocimiento en las organizaciones.
- Ciclo y objetivos de la gestión del conocimiento.
- Estrategias organizacionales.
- Modelos de gestión del conocimiento.

Introducción a la Gestión del Conocimiento.

- Beneficios de la gestión del conocimiento
- Facilitadores el aprendizaje y sustentabilidad organizacional.
- Barreras que enfrentan las organizaciones modernas.

Introducción a la Gestión del Conocimiento

- Escuelas de gestión del conocimiento.
- Herramientas más utilizadas.
- Evidencias recientes.

MÓDULO V: GESTIÓN DEL CAMBIO Y COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

Esta asignatura está orientada a entregar a los alumnos, un marco teórico y herramientas para gestionar el cambio, entendiendo que el cambio organizacional constituye diferentes dimensiones y etapas que deben vivirse en la organización para afrentar el cambio e instalarlo de manera sustentable.

Introducción a la gestión del cambio en la organización

- Naturaleza y necesidad del cambio
- Factores externos gatilladores del cambio
- Relación de un proyecto de cambio con la cultura organizacional.
- Caso práctico.

Diplomado en Liderazgo y Gestión de Personas

Contenido

Teorías de la gestión del cambio.

- Modelos conceptuales para entender el cambio organizacional
- Factores de éxito del cambio.
- Liderazgo y patrocinio del cambio.
- Caso práctico.

Herramientas para la gestión del cambio.

- Recursos humanos como consultor interno del cambio.
- Estrategia de Gestión del Cambio.
- Herramientas para la gestión del cambio.
- Caso practico.
- Presentación final.

Diplomado en Liderazgo y Gestión de Personas

Ficha Técnica

Matrícula	Arancel
$0	$500.000

Duración
120 horas

Consulte por descuentos y modalidades de pago.

Todos los programas están sujetos, en cuanto a su apertura y fecha de inicio, al logro de la matrícula mínima requerida.

La Universidad Bernardo O´Higgins se reserva el derecho de hacer modificaciones en cuanto cuerpo docente y calendarización de los programas. Los cursos y diplomados no generan grado académico.

TU FUTURO
EVOLUCIONA
EN LA ***UBO***

capacitacion@ubo.cl / +562 **2988 4850**

General Gana 1702, Edificio Rondizzoni I, Santiago

/uboeducacioncontinuaycapacitacion

/uboeducacion

/company/ubo-educación-continua-y-capacitación

5 AÑOS

Comisión Nacional de Acreditación
CNA-Chile

UNIVERSIDAD ACREDITADA
MEDIANTE ACUERDO DEL CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN
NIVEL AVANZADO
• GESTIÓN INSTITUCIONAL
• DOCENCIA DE PREGRADO
• VINCULACIÓN CON EL MEDIO
HASTA 9 DE NOVIEMBRE DE 2027