



Curso Ceremonial y Protocolo

Todas las empresas, tanto públicas como privadas, deben cuidar su imagen ante el público externo e interno, lo que permite fortalecer la marca y el grado de penetración en su nicho de mercado.

Desde esta perspectiva, todos los funcionarios están llamados a contribuir en el potenciamiento de la imagen, ocupándose de diseñar y seguir estrategias, tanto en las comunicaciones cotidianas como en situaciones especiales o eventos.



Objetivo General

Al finalizar el curso-taller, los participantes reconocerán y podrán aplicar herramientas concretas de comunicación que potencien la imagen de la empresa en el quehacer cotidiano y normas y usos de ceremonial y protocolo, en instancias propias de su desempeño laboral.





Desarrollo de la Actividad

16 horas pedagógicas, en modalidad E-Learning, los módulos se desarrollan en la plataforma de estudio de la universidad de manera profesional y acorde a la normativa vigente.

Módulo 1

Imagen Corporativa Módulo 2

Comunicación

Módulo 3

Protocolo





Requisitos de Admisión



Poseer cargos que requiera conocer y/o reforzar lo canales comunicacionales y las normas de ceremoniales que permitan fortalecer la imagen de la empresa.

Documentación Requerida



Certificado de Grado Académico, Título Profesional o Título Técnico (original o fotocopia legalizada ante notario).



Todo documento proveniente del extranjero deberá venir apostillado desde el país de origen y, posteriormente, acogerse al trámite de reconocimiento de estudios del Ministerio de Educación.



Cédula de identidad o pasaporte (en caso de extranjeros/as).



Metodología de Estudio



Clases teóricas E-Learning (Asincrónico)



Discusión de textos científicos



Foro y Zoom a través de la plataforma



Estudio de casos

Requisitos de Aprobación

Para aprobar el diplomado, el alumno debe cumplir con lo siguiente:

• Aprobar cada módulo con nota mínima 4.0







CONTENIDO

Módulo 1

Imagen Corporativa

- Concepto de imagen corporativa.
- Valor de la imagen en cuanto activo intangible, estratégico y fundamental de la institución.
- Canales de reconocimiento.

Módulo 2

Comunicación

- La comunicación como base de la imagen.
- Elementos Involucrados.
- Factores físicos y sicológicos.
- Cada persona como responsable de la imagen corporativa.
- Sugerencias de implementación.





CONTENIDO

Módulo 3

Protocolo

- Concepto de ceremonial, protocolo y urbanidad.
- Tipo de eventos y ceremonias.
- Precedencias.
- Uso de Emblemas.
- Disposición de la mesa.
- Protocolo Escrito.
- Normas Generales de Urbanidad.
- Taller de Aplicación.





Ficha Técnica

Valor

\$200.000

Duración

16 horas

Consulte por descuentos y modalidades de pago.

Todos los programas están sujetos, en cuanto a su apertura y fecha de inicio, al logro de la matrícula mínima requerida.

La Universidad Bernardo O'Higgins se reserva el derecho de hacer modificaciones en cuanto cuerpo docente y calendarización de los programas. Los cursos y diplomados no generan grado académico.





capacitacion@ubo.cl / +562 2988 4850

General Gana 1702, Edificio Rondizzoni I, Santiago



/uboeducacioncontinuaycapacitacion



/uboeducacion



/company/ubo-educación-continua-y-capacitación

