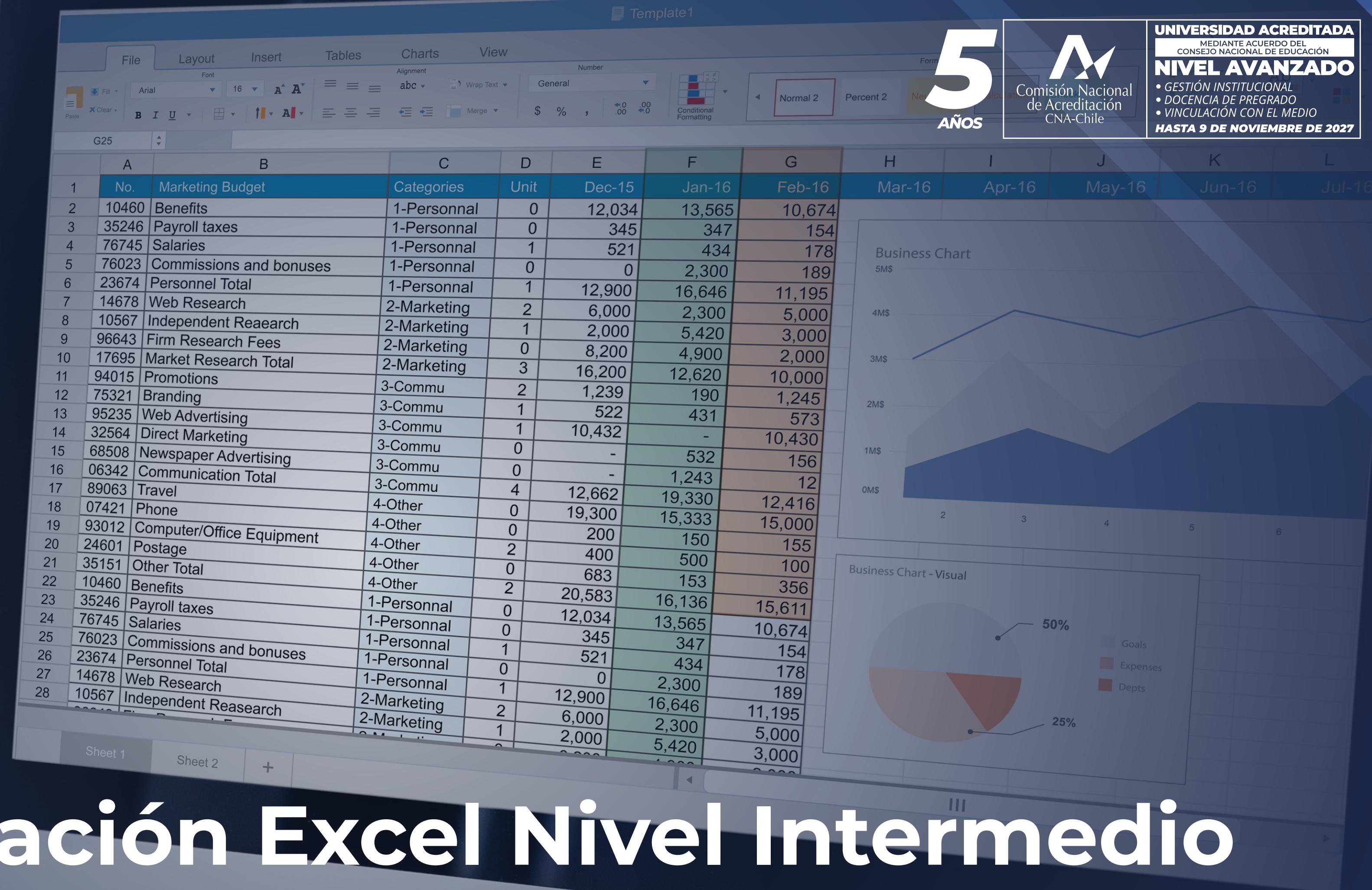
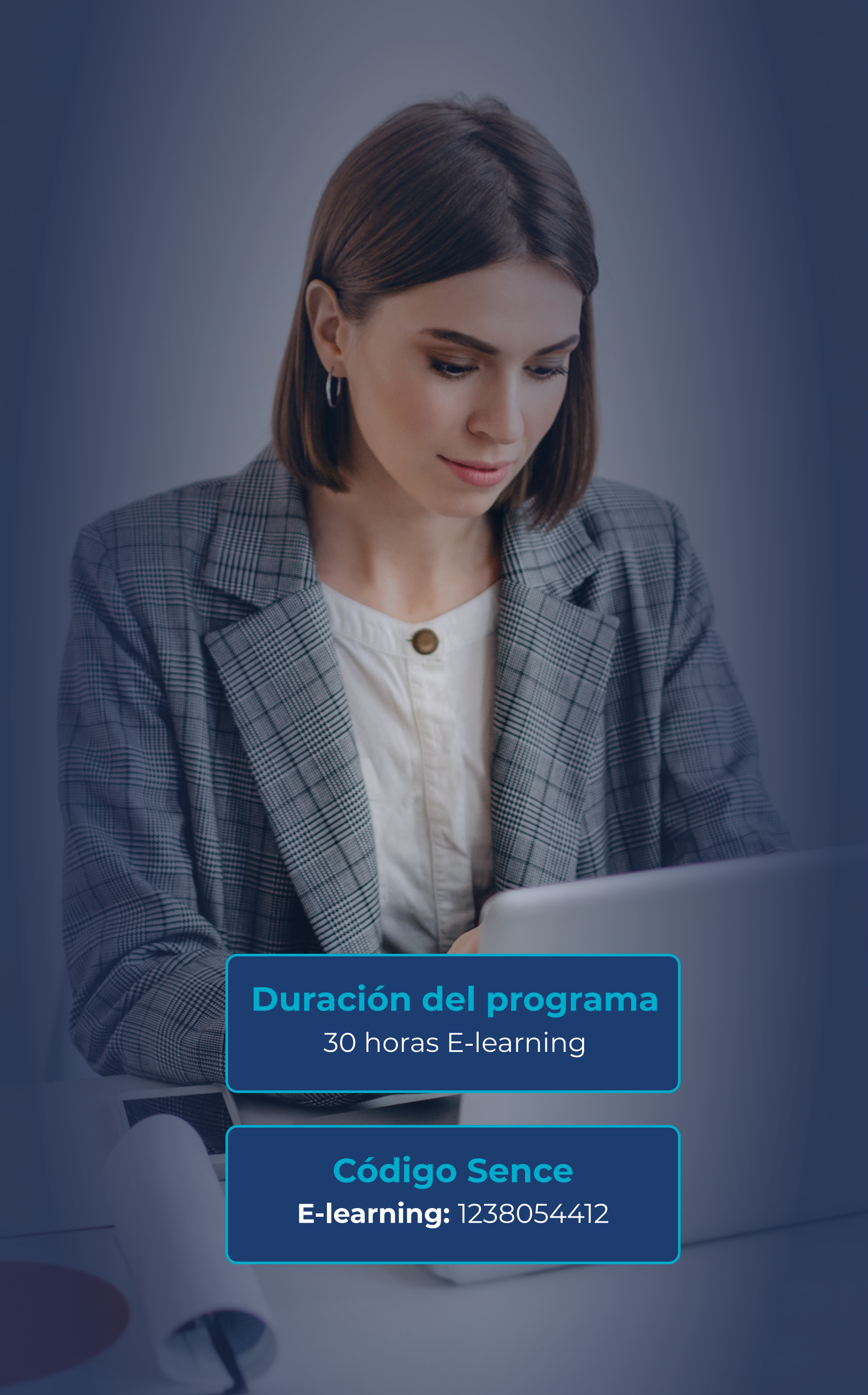




Curso Aplicación Excel Nivel Intermedio



Potencia tus habilidades en Excel para optimizar el análisis y gestión de información

Potencia tu manejo de Excel con herramientas de nivel intermedio para analizar datos, automatizar cálculos y crear reportes más eficientes y profesionales.

Integra tres pilares clave para mejorar tu productividad:



GESTIÓN EFICIENTE DE PLANILLAS

Construye modelos más dinámicos y funcionales.

Aprende a utilizar referencias, fórmulas y funciones que optimizan el trabajo con grandes volúmenes de información y facilitan la automatización de tareas.



ORGANIZACIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS

Ordena, clasifica y procesa información de manera efectiva.

Incorpora herramientas para trabajar con bases de datos, mejorar la gestión de registros y obtener información relevante para la toma de decisiones.



VISUALIZACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN

Presenta información de forma clara y profesional.

Desarrolla habilidades para crear gráficos e implementar funciones condicionales que faciliten el análisis y comprensión de los datos.

Duración del programa
30 horas E-learning

Código Sence
E-learning: 1238054412

Contenidos

MÓDULO 01

Perfeccionar la Creación de Modelos

Descripción:

En este módulo el participante aprenderá a optimizar la construcción de planillas mediante el uso adecuado de referencias y fórmulas, mejorando la eficiencia en el trabajo con datos y automatizando cálculos frecuentes.

Objetivo:

Aplicar herramientas que permitan construir planillas de manera eficiente mediante el uso de fórmulas y referencias.

Contenidos:

- Ingreso de fórmulas utilizando distintos tipos de referencias.
- Referencias relativas.
- Referencias absolutas.
- Referencias mixtas.
- Impacto de las referencias en el copiado de fórmulas.
- Funciones básicas: Suma, Contar, Contara Promedio, Max y Min.
- Aplicación de Autoformato.

MÓDULO 02

Manejo de Base de Datos

Descripción:

Este módulo aborda el uso de formatos, inserción y organización de elementos dentro de una planilla, además de la creación y aplicación de fórmulas básicas para facilitar cálculos y gestión de información.

Objetivo:

Conocer y aplicar conceptos de bases de datos, criterios y herramientas de organización de información dentro de Excel.

Contenidos:

- Concepto de base de datos en Excel.
- Organización de registros.
- Criterios de clasificación.
- Ordenamiento de información.
- Uso de llaves de ordenamiento.

Contenidos

MÓDULO 03

Manejo de Gráficos

Descripción:

En este módulo el participante aprenderá a representar datos mediante gráficos, mejorando la presentación visual de la información para facilitar su interpretación y análisis.

Objetivo:

Crear y personalizar gráficos para presentar información de manera clara, visual y profesional.

Contenidos:

- Elementos de un gráfico.
- Uso del asistente para gráficos.
- Especificación de rangos.
- Configuración de ejes, leyendas y títulos.
- Manejo de series de datos.
- Modificación de objetos gráficos.
- Eliminación de gráficos y sus componentes.
- Impresión y configuración de encabezados y pies de página.
- Vinculación de datos con imágenes.
- Inserción y gestión de objetos gráficos y textos independientes.

MÓDULO 04

Funciones Condicionales

Descripción:

Este módulo permite aplicar funciones lógicas y condicionales para automatizar procesos de cálculo y análisis de información según criterios específicos.

Objetivo:

Utilizar funciones condicionales para optimizar el procesamiento y análisis de datos dentro de una planilla electrónica.

Contenidos:

- Función SI().
- Operadores lógicos Y() y O().
- Función SUMAR.SI().
- Función CONTAR.SI().
- Aplicación de criterios en cálculos y análisis de datos.



OTEC

5
AÑOS



UNIVERSIDAD ACREDITADA
MEDIANTE ACUERDO DEL
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN
NIVEL AVANZADO
• GESTIÓN INSTITUCIONAL
• DOCENCIA DE PREGRADO
• VINCULACIÓN CON EL MEDIO
HASTA 9 DE NOVIEMBRE DE 2027

capacitacion@ubo.cl | +562 2988 4850



educacioncontinua.ubo.cl



@uboeducacion



/uboeducacioncontinuycapacitacion



/company/ubo-educación-continua-y-capacitación