

# Curso Formación de Formadores



# Desarrolla habilidades para diseñar, impartir y evaluar procesos de capacitación efectivos

Un programa diseñado para fortalecer las competencias de quienes participan en la formación de personas dentro de las organizaciones, entregando herramientas para planificar experiencias de aprendizaje, facilitar procesos educativos y evaluar su impacto, contribuyendo al desarrollo de equipos más capacitados y productivos.

*Integra tres pilares clave para potenciar tu desempeño:*



## DISEÑO DE EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

*Planifica procesos formativos orientados a resultados.*

Aprende a estructurar programas de capacitación, formular objetivos de aprendizaje y organizar contenidos considerando las características de los participantes adultos.



## FACILITACIÓN Y COMUNICACIÓN EFECTIVA

*Desarrolla habilidades para transmitir conocimientos con impacto.*

Fortalece técnicas de presentación, comunicación y manejo de grupos, favoreciendo la participación activa y el aprendizaje significativo.



## EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA

*Mide resultados y optimiza los procesos de capacitación.*

Incorpora herramientas para evaluar el aprendizaje, analizar el desempeño de las actividades formativas y mejorar continuamente los programas de capacitación.

### Duración del programa

**E-learning:** 30 horas  
**Presencial:** 16 horas

### Código Sence

**E-learning:** 1238054537  
**Presencial:** 1238049298

# Contenidos

## MÓDULO 01

### Introducción

**Descripción:**

En este módulo el participante comprenderá el propósito de la capacitación interna y el rol del formador dentro de una organización. Además, conocerá los objetivos del programa y las bases para el diseño de actividades formativas.

**Objetivo:**

Identificar el rol y las responsabilidades del formador, comprendiendo la importancia de la capacitación como herramienta para el desarrollo organizacional.

**Contenidos:**

- Dinámica de integración
- Análisis de expectativas
- Explicación de los objetivos y del programa
- Pre test de conocimientos
- Entrega de las bases para el desarrollo del programa de capacitación a elaborar por cada participante.

## MÓDULO 02

### Andrología o Educación para Adultos

**Descripción:**

Este módulo aborda los principios de la educación para adultos, permitiendo comprender cómo aprenden las personas adultas y cuáles son las estrategias más efectivas para facilitar su aprendizaje.

**Objetivo:**

Aplicar principios de andragogía para diseñar y desarrollar experiencias formativas pertinentes y efectivas para adultos.

**Contenidos:**

- El aprendizaje: La enseñanza y el aprendizaje
- Principios en la enseñanza de adultos
- Fases del proceso de aprendizaje
- El aprendizaje de adultos con relación a sus experiencias



# Contenidos

## MÓDULO 03

### Formulación de los Objetivos Educativos

**Descripción:**

En este módulo el participante aprenderá a redactar objetivos educativos claros y medibles que orienten adecuadamente el desarrollo y evaluación de actividades formativas.

**Objetivo:**

Diseñar objetivos de aprendizaje alineados con las necesidades de capacitación y los resultados esperados.

**Contenidos:**

- Criterios para la formulación de objetivos
- Taxonomía de los objetivos educativos: Dominio cognoscitivo
- Dominio afectivo, Dominio psicomotor

## MÓDULO 04

### Evaluación de la Enseñanza

**Descripción:**

Este módulo entrega herramientas para diseñar y aplicar instrumentos de evaluación que permitan medir el logro de los objetivos y la efectividad de las acciones formativas.

**Objetivo:**

Aplicar instrumentos y estrategias de evaluación para valorar los resultados de los procesos de capacitación.

**Contenidos:**

- Instrumentos de evaluación del aprendizaje
- Requisitos para la construcción de instrumentos de evaluación
- Criterios para la selección de instrumentos de medida del aprendizaje de capacitación
- Criterios para la evaluación del programa del curso. Criterios para la evaluación del desempeño del profesor

# Contenidos

## MÓDULO 05

### Presentación Eficaz

**Descripción:**

En este módulo se desarrollarán habilidades comunicacionales que permitan realizar presentaciones efectivas, conducir actividades formativas y generar mayor participación de los asistentes.

**Objetivo:**

Desarrollar competencias de comunicación, oratoria y manejo de grupos para facilitar procesos de aprendizaje de manera efectiva.

**Contenidos:**

- Elementos de una presentación eficaz
- El contexto
- La integración de los participantes
- El análisis de las expectativas
- Las exposiciones
- Manejo de las preguntas
- Tratamiento de participantes difíciles
- La oratoria en general; qué se entiende por oratoria
- Requisitos para ser un buen orador
- El Lenguaje Oral: Expresión clara, precisa, coherente, fluida
- Técnicas de dicción, respiración, entrenamiento. Fundamentos del lenguaje
- Modelo de comunicación. Taller: cómo percatarse de la recepción del mensaje, prestar atención. Reglas de oro del buen “discurso”. El Lenguaje Corporal: el cuerpo no miente; la posición del cuerpo, la gesticulación, la mirada.

## MÓDULO 06

### La Tecnología como Apoyo a la Gestión del Formador

**Descripción:**

Este módulo aborda el uso de herramientas tecnológicas y materiales de apoyo que fortalecen la experiencia de aprendizaje y facilitan la labor del formador.

**Objetivo:**

Utilizar recursos tecnológicos y materiales de apoyo para enriquecer los procesos de capacitación y favorecer el aprendizaje.

**Contenidos:**

- Importancia de los materiales de apoyo y la tecnología en la gestión capacitadora
- ¿Qué es un material de apoyo?
- Tipos de materiales de apoyo
- Criterios para seleccionar adecuadamente los materiales
- Uso efectivo de los materiales de apoyo

MÓDULO  
07

Desarrollo del  
Programa del  
Participante

**Descripción:**  
Módulo orientado al desarrollo y presentación de un programa de capacitación, incorporando objetivos, contenidos, metodologías, materiales de apoyo e instrumentos de evaluación.

- Contenidos:**
- Exposición de los objetivos generales y específicos
  - Exposición del programa. Explicación de la dinámica de integración y del análisis de las expectativas de los participantes
  - Explicación de los módulos de instrucción. Explicación de las materias a tratar. Muestra de la estructura general

**Objetivo:**  
Desarrollar un programa de capacitación aplicando metodologías, recursos de apoyo e instrumentos de evaluación para verificar el logro de los aprendizajes.

- del manual con un módulo desarrollado
- Muestra de los instrumentos de evaluación y aplicación de un pre test del módulo desarrollado
- Desarrollo del programa del módulo con el uso del material de apoyo
- Aplicación de un post test del módulo expuesto





OTEC

5  
AÑOS



UNIVERSIDAD ACREDITADA  
MEDIANTE ACUERDO DEL  
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
**NIVEL AVANZADO**  
• GESTIÓN INSTITUCIONAL  
• DOCENCIA DE PREGRADO  
• VINCULACIÓN CON EL MEDIO  
**HASTA 9 DE NOVIEMBRE DE 2027**

capacitacion@ubo.cl | +562 2988 4850

---



educacioncontinua.ubo.cl



@uboeducacion



/uboeducacioncontinuycapacitacion



/company/ubo-educación-continua-y-capacitación