UNIVERSIDAD BERNARDO O'HIGGINS | OTEC

5 AÑOS

Comisión Nacional de Acreditación CNA-Chile

UNIVERSIDAD ACREDITADA
MEDIANTE ACUERDO DEL CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN
NIVEL AVANZADO
- GESTIÓN INSTITUCIONAL
- DOCENCIA DE PREGRADO
- VINCULACIÓN CON EL MEDIO

HASTA 9 DE NOVIEMBRE DE 2027



Curso Técnicas y Habilidades de Manejo de Audiencia



Fortalece tus habilidades para comunicar, conectar e influir en distintos tipos de audiencia

Un programa orientado a jefaturas, supervisores y colaboradores que realizan presentaciones, exposiciones o intervenciones frente a equipos de trabajo, clientes internos o públicos diversos, entregando herramientas para preparar presentaciones efectivas, potenciar la comunicación verbal y no verbal, y desenvolverse con seguridad en situaciones complejas.

Desarrolla competencias esenciales para lograr presentaciones de alto impacto:

CONEXIÓN Y COMPRENSIÓN DE LA AUDIENCIA

Conoce a tu público y adapta tu mensaje de manera efectiva.

Aprende a identificar las características, necesidades y expectativas de diferentes audiencias para generar presentaciones más relevantes y significativas.

PRESENTACIONES EFECTIVAS Y COMUNICACIÓN INFLUYENTE

Estructura mensajes claros, dinámicos y memorables.

Incorpora técnicas para captar la atención, mantener el interés y transmitir ideas con claridad utilizando recursos visuales y estrategias comunicacionales.

SEGURIDAD PERSONAL Y CONTROL EMOCIONAL

Gestiona situaciones desafiantes con confianza y profesionalismo.

Desarrolla habilidades para enfrentar interrupciones, manejar objeciones y responder eficazmente frente a audiencias complejas o exigentes.

Duración del programa

E-learning: 16 horas
Presencial: 16 horas

Código Sence

E-learning: 1238087402
Presencial: 1238087399

Contenidos

MÓDULO
01

Preparación y contexto de la audiencia

Descripción:
En este módulo los participantes aprenderán a identificar las características y necesidades de la audiencia, reconociendo factores que influyen en la recepción del mensaje y aplicando estrategias para generar cercanía, interés y participación desde el inicio de una presentación.

Objetivo:
Reconocer las características y necesidades de la audiencia, de acuerdo con los objetivos de la empresa.

Contenidos:

- Análisis del público objetivo.
- Emociones involucradas.
- Curiosidad empática.
- Dinámicas rompehielos.
- Estrategias para crear expectativas.
- Análisis de casos.

MÓDULO
02

Diseño y estructuración de una presentación eficaz

Descripción:
Este módulo entrega herramientas para diseñar presentaciones claras, coherentes y alineadas con los objetivos comunicacionales de la organización, incorporando técnicas que favorecen la conexión y participación de la audiencia.

Objetivo:
Elaborar presentaciones efectivas, de acuerdo a políticas de la empresa.

Contenidos:

- Conectar con la audiencia (rapport).
- Estructura lógica del discurso.
- Uso de ayudas visuales creativas.
- Interacción con el público.
- Estrategias para mantener el interés.
- Administración del tiempo.

Contenidos

MÓDULO
03

Habilidades comunicacionales y lenguaje corporal

Descripción:
En esta unidad los participantes desarrollarán recursos comunicacionales que les permitan transmitir confianza, credibilidad y claridad durante una presentación, utilizando adecuadamente la voz, la postura y el lenguaje corporal.

Objetivo:
Ejecutar técnicas de comunicación verbal y no verbal, de acuerdo a políticas de la empresa.

Contenidos:

- Herramientas comunicacionales.
- Respiración diafragmática.
- Proyección de seguridad y confianza.
- Tono y ritmo de voz.
- Comunicación corporal: kinésica, proxémica y paralingüística.
- Observación y mirada.

MÓDULO
04

Control emocional y manejo de situaciones difíciles

Descripción:
Este módulo desarrolla competencias para gestionar emociones y responder adecuadamente frente a situaciones complejas durante exposiciones o reuniones, fortaleciendo la asertividad y el autocontrol en distintos escenarios laborales.

Objetivo:
Aplicar control emocional en situaciones complejas, de acuerdo a políticas de la empresa.

Contenidos:

- Entendimiento y gestión emocional.
- Comunicación asertiva.
- Técnicas para desarmar opositores o disidentes.
- Control de interrupciones.
- Uso del humor y diplomacia.

UNIVERSIDAD BERNARDO O'HIGGINS | OTEC

5 AÑOS
Comisión Nacional de Acreditación CNA-Chile
UNIVERSIDAD ACREDITADA
MEDIANTE ACUERDO DEL CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN
NIVEL AVANZADO
• GESTIÓN INSTITUCIONAL
• DOCENCIA DE PREGRADO
• VINCULACIÓN CON EL MEDIO
HASTA 9 DE NOVIEMBRE DE 2027

capacitacion@ubo.cl | +562 2988 4850

educacioncontinua.ubo.cl

@uboeducacion

/uboeducacioncontinuaycapacitacion

/company/ubo-educación-continua-y-capacitación