

Curso Administración Y Control De Recursos Financieros En El Puesto De Trabajo

Fortalece la gestión de recursos financieros para una administración más eficiente

Un programa orientado a trabajadores que desempeñan funciones administrativas, contables o de apoyo financiero, entregando herramientas para planificar recursos, controlar gastos, administrar presupuestos y analizar información financiera básica, contribuyendo a una gestión más eficiente y alineada con los objetivos organizacionales.

Desarrolla competencias clave para una gestión financiera responsable:



PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE RECURSOS

Administra recursos de manera alineada con los objetivos de la organización.

Comprende los principios básicos de planificación financiera y su aplicación en la gestión de recursos asignados al puesto de trabajo.



CONTROL Y SEGUIMIENTO FINANCIERO

Fortalece la administración de presupuestos y gastos operativos.

Incorpora herramientas que permitan realizar seguimiento presupuestario, controlar gastos y optimizar el uso de los recursos disponibles.



ANÁLISIS Y APOYO A LA TOMA DE DECISIONES

Utiliza información financiera para apoyar la gestión administrativa.

Aprende a interpretar reportes e indicadores básicos que faciliten el control financiero y la toma de decisiones operativas.

Duración del programa
24 horas

Código Sence
E-learning: 1238096904

Contenidos

MÓDULO 01

Conceptos de planificación financiera organizacional

Descripción:

En este módulo los participantes conocerán conceptos y herramientas de planificación financiera aplicables a la administración de recursos dentro de la organización, identificando procedimientos y criterios que contribuyen al cumplimiento de los objetivos definidos.

Objetivo:

Identificar conceptos y herramientas de planificación financiera aplicables a la administración de recursos asignados al puesto de trabajo, de acuerdo con procedimientos internos de la organización.

Contenidos:

- Recursos financieros en la organización.
- Objetivos organizacionales y operacionales.
- Rol del trabajador en la administración de recursos.
- Procedimientos internos para la gestión de recursos.
- Importancia de la planificación financiera en el cumplimiento de objetivos organizacionales.

MÓDULO 02

Concepto de presupuesto operativo

Descripción:

Esta unidad aborda procedimientos relacionados con la elaboración y seguimiento de presupuestos operativos, permitiendo optimizar la asignación de recursos y fortalecer el control financiero en las actividades diarias.

Objetivo:

Aplicar procedimientos de elaboración y seguimiento de presupuestos operativos para la administración eficiente de recursos.

Contenidos:

- Asignación de recursos.
- Clasificación de gastos operativos.
- Elaboración de presupuestos básicos.
- Seguimiento presupuestario.
- Control de desviaciones presupuestarias.

Contenidos

MÓDULO 03

Control de Gastos Operativos

Descripción:

En este módulo los participantes aprenderán herramientas de control de gastos orientadas al uso eficiente de los recursos organizacionales, fortaleciendo prácticas de seguimiento, registro y optimización financiera.

Objetivo:

Aplicar herramientas de control de gastos para el uso eficiente de recursos organizacionales, de acuerdo con criterios establecidos por la organización.

Contenidos:

- Registro y seguimiento de gastos.
- Optimización de recursos.
- Identificación de gastos necesarios y no necesarios.
- Procedimientos de control interno.
- Uso eficiente de recursos organizacionales.

MÓDULO 04

Concepto y Finalidad de la Caja Chica

Descripción:

Esta unidad permite comprender procedimientos asociados a la administración de fondos menores y compromisos económicos relacionados con la operación de una organización, favoreciendo un control adecuado de las operaciones financieras.

Objetivo:

Aplicar procedimientos de administración y control de caja chica y compromisos económicos asociados a la operación de la organización.

Contenidos:

- Administración de fondos menores.
- Rendición de gastos.
- Compromisos económicos de la organización.
- Control documental.
- Registro y seguimiento de operaciones.

Contenidos

MÓDULO
05

**Información
Financiera Básica**

Descripción:

En el módulo final los participantes aprenderán a interpretar información financiera básica para apoyar la administración de recursos y contribuir a la toma de decisiones operativas dentro de la organización.

Objetivo:

Interpretar información financiera básica para apoyar el control de recursos y la toma de decisiones operativas asociadas al puesto de trabajo.

Contenidos:

- Indicadores de control financiero.
- Elaboración de reportes simples.
- Seguimiento de recursos.
- Análisis de información para la toma de decisiones.
- Apoyo a la gestión administrativa.



OTEC

5
AÑOS



UNIVERSIDAD ACREDITADA
MEDIANTE ACUERDO DEL
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN
NIVEL AVANZADO
• GESTIÓN INSTITUCIONAL
• DOCENCIA DE PREGRADO
• VINCULACIÓN CON EL MEDIO
HASTA 9 DE NOVIEMBRE DE 2027

capacitacion@ubo.cl | +562 2988 4850



educacioncontinua.ubo.cl



@uboeducacion



/uboeducacioncontinuycapacitacion



/company/ubo-educación-continua-y-capacitación