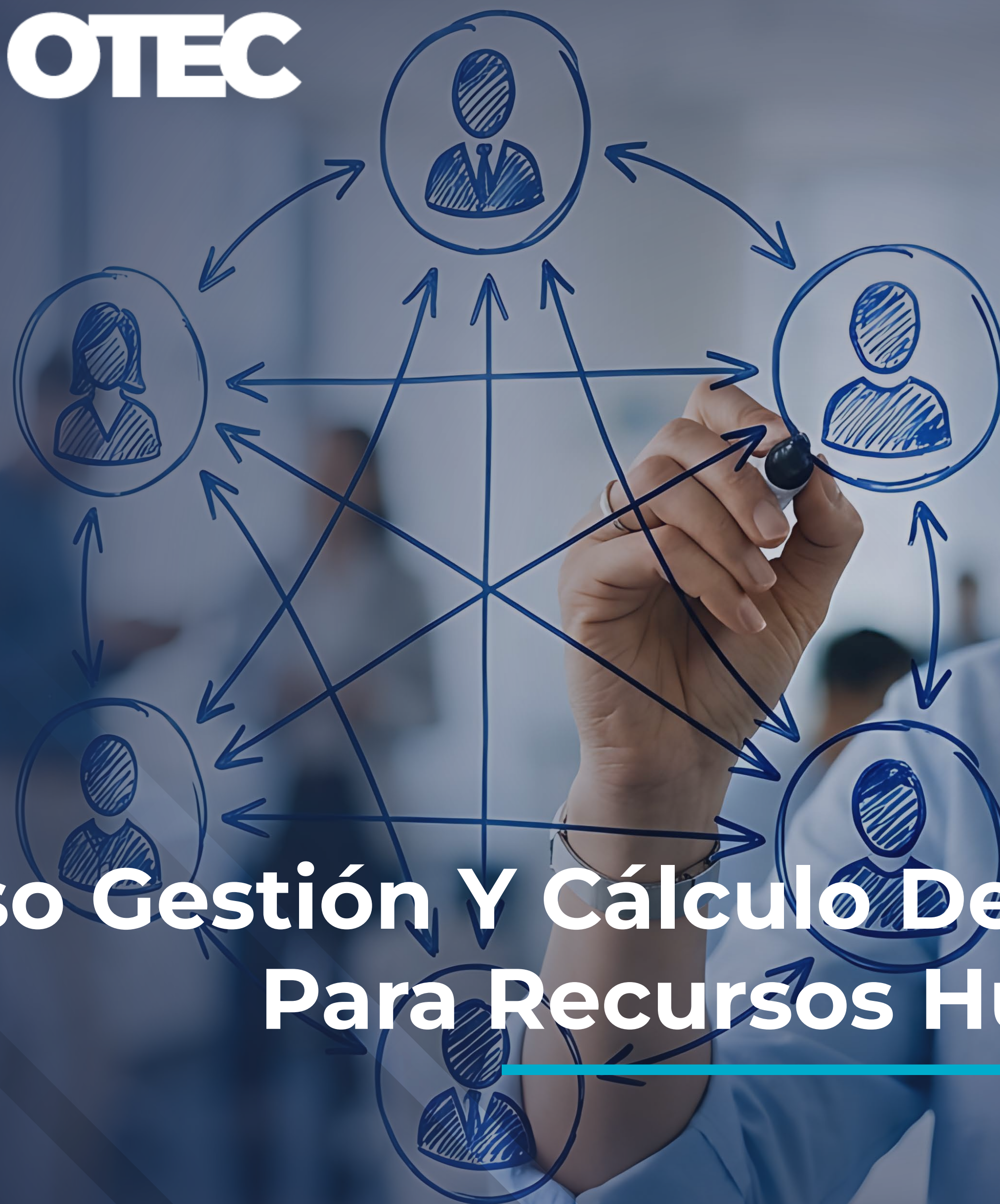




Curso Gestión Y Cálculo De Remuneraciones Para Recursos Humanos

Desarrolla competencias para gestionar y calcular remuneraciones de acuerdo con la normativa y antecedentes laborales vigentes

Un programa orientado a asistentes de Recursos Humanos, asistentes de remuneraciones, administrativos de personal, asistentes contables y personal de apoyo administrativo que requieren calcular, revisar y gestionar liquidaciones de remuneraciones, considerando haberes, descuentos y antecedentes asociados a la relación laboral.

Desarrolla conocimientos clave para una gestión eficiente del proceso de remuneraciones:



COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LAS REMUNERACIONES

Comprende los elementos que intervienen en el proceso de cálculo de remuneraciones.

Conoce los conceptos fundamentales, antecedentes laborales y parámetros utilizados para determinar remuneraciones de acuerdo con las condiciones contractuales del trabajador.



CÁLCULO DE HABERES Y DESCUENTOS

Aplica procedimientos que permitan determinar correctamente las remuneraciones.

Incorpora herramientas para clasificar cuentas, registrar movimientos y organizar información económica siguiendo criterios contables fundamentales.



ELABORACIÓN Y VALIDACIÓN DE LIQUIDACIONES

Integra información laboral para generar remuneraciones correctamente calculadas.

Aprende a verificar antecedentes, validar cálculos y elaborar liquidaciones considerando distintos escenarios remuneracionales.

Duración del programa
24 horas

Código Sence
Elearning-Sincrónico: 1238100750

Contenidos

MÓDULO 01

Relación laboral y antecedentes contractuales

Descripción:

En este módulo los participantes analizarán los principales componentes que conforman una remuneración, identificando antecedentes laborales, elementos contractuales y criterios utilizados para su determinación dentro de una organización.

Contenidos:

- Concepto de remuneración.
- Estructura de una liquidación.
- Haberes y descuentos.
- Remuneraciones imponibles y no imponibles.
- Sueldo base.

Objetivo:

Analizar los componentes de las remuneraciones considerando antecedentes de la relación laboral y criterios aplicables a su determinación.

- Gratificación.
- Jornada de trabajo y antecedentes para el cálculo.
- Parámetros y fuentes de información para remuneraciones.
- Responsabilidad del área de Recursos Humanos en el proceso.

MÓDULO 02

Determinación del sueldo base del período

Descripción:

Esta unidad aborda los procedimientos asociados al cálculo de haberes, permitiendo determinar remuneraciones imponibles y no imponibles de acuerdo con antecedentes contractuales y parámetros aplicables al período de remuneración.

Contenidos:

- Proporcionalidad y días trabajados.
- Horas extraordinarias y recargos.
- Gratificación según modalidad aplicable.
- Bonos y asignaciones.
- Comisiones y otros haberes variables.

Objetivo:

Calcular haberes imponibles y no imponibles considerando antecedentes contractuales, jornada y parámetros aplicables al período de remuneración.

- Haberes imponibles y no imponibles.
- Determinación de la base imponible.
- Ejercicios de cálculo de haberes.

Contenidos

MÓDULO 03

Descuentos previsionales

Descripción:

En este módulo los participantes aprenderán a calcular descuentos legales y otros descuentos procedentes, integrando antecedentes laborales y parámetros vigentes para determinar correctamente la remuneración líquida.

Objetivo:

Calcular descuentos legales y otros descuentos aplicables considerando la base imponible y los antecedentes del trabajador.

Contenidos:

- Cotización de salud.
- Seguro de cesantía según tipo de contrato.
- Impuesto Único de Segunda Categoría cuando corresponda.
- Topes y parámetros aplicables al período.
- Otros descuentos autorizados o procedentes.

- Total de descuentos.
- Determinación de la remuneración líquida.
- Ejercicios integrados.

MÓDULO 04

Estructura y lectura de la liquidación de remuneraciones

Descripción:

La unidad final integra todos los elementos revisados durante el curso para elaborar liquidaciones de remuneraciones, verificando cálculos, validando antecedentes y aplicando correctamente los procedimientos asociados al proceso remuneracional.

Objetivo:

Elaborar liquidaciones de remuneraciones mediante la integración y verificación de haberes y descuentos de acuerdo con los antecedentes laborales del trabajador.

Contenidos:

- Integración de haberes imposables y no imposables.
- Integración de descuentos.
- Determinación del líquido a pagar.
- Revisión de bases y parámetros utilizados.
- Validación de cálculos.
- Detección de errores frecuentes.

- Casos de trabajadores con diferentes antecedentes remuneracionales.
- Elaboración de liquidaciones mediante planilla de cálculo.
- Caso final integrado.



OTEC

5
AÑOS



UNIVERSIDAD ACREDITADA
MEDIANTE ACUERDO DEL
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN
NIVEL AVANZADO
• GESTIÓN INSTITUCIONAL
• DOCENCIA DE PREGRADO
• VINCULACIÓN CON EL MEDIO
HASTA 9 DE NOVIEMBRE DE 2027

capacitacion@ubo.cl | +562 2988 4850



educacioncontinua.ubo.cl



@uboeducacion



/uboeducacioncontinuycapacitacion



/company/ubo-educación-continua-y-capacitación